

Grundlegende ICT-Kompetenzen

Im Folgenden werden grundlegende Kompetenzen beschrieben, welche die Basis für die effektive Nutzung digitaler Ressourcen im Schul-Alltag bilden.

1 Gerät einrichten

Die Schülerinnen und Schüler

- nutzen den Zugang zu unseren Microsoft-Diensten im Browser via <https://cloud.gymkirchenfeld.ch>.
- synchronisieren Dateien aus OneDrive auf dem eigenen Gerät, überprüfen den Synchronisierungsstatus und lösen auftretende Synchronisierungsprobleme.
- können die Teams-App einrichten (Allgemein/Autostart, Darstellung, Dateien und Links).

2 Dateiverwaltung

Die Schülerinnen und Schüler

- können Dateien erstellen, speichern, verschieben, umbenennen, suchen und wiederfinden.
- können eine Ordnerstruktur sinnvoll anlegen und darin navigieren.
- verstehen, was ein Dateipfad ist und wissen, wo ihre Dokumente abgespeichert sind.
- können Dateien mit einem bestimmten Programm öffnen («Öffnen mit»).
- verstehen die Bedeutung von Dateierweiterungen (.pdf, .docx, .xlsx, .pptx) und blenden diese ein.
- wissen, wie gelöschte Dateien wiederhergestellt werden können (Papierkorb lokal und OneDrive).
- können .zip-Dateien entpacken und erstellen (komprimieren).
- können Dateien über OneDrive und Teams teilen.
- kennen Elemente des Dateimanagers (Explorer unter Windows resp. Finder unter macOS) und wenden diese an: Navigation, Ansichten (z.B. Details), Adressleiste, Suche, Sortieren.

3 Office Programme

Die Schülerinnen und Schüler

- können Word-, PowerPoint- und Excel-Dateien im entsprechenden Programm und im Browser öffnen, bearbeiten und speichern.
- wissen, dass die Browser- und Desktopversionen Unterschiede bezüglich Bearbeitungsmöglichkeiten und Darstellung aufweisen.
- können aus den Dokumenten PDF-Dateien erstellen.
- kennen den OneDrive-Versionsverlauf und können vorherige Versionen wiederherstellen.
- ★ können Office-Programme reparieren.
- ★ wissen, dass man die Verknüpfungen zu OneNote-Notizbüchern in OneDrive nicht verschieben oder löschen darf.

4 PDF/Bilder/Screenshots/Bildschirmaufnahmen

Die Schülerinnen und Schüler

- können PDF-Dateien anzeigen sowie mit Tastatur, Maus und Stift Text, Hervorhebungen und Formen einfügen.
- können Screenshots erstellen (ganzer Bildschirm, Ausschnitt), speichern und im gewünschten Programm einfügen.
- können Bilddateien anzeigen.
- können Bilder und Screenshots bearbeiten (Text/Formen/Hervorhebungen einfügen, zuschneiden).
- können Bilder zuschneiden und deren Grösse ändern.
- ★ können Bildschirmaufzeichnungen erstellen.

5 E-Mail

Die Schülerinnen und Schüler

- können E-Mails über das Web oder im E-Mail-Client lesen.
- verfassen E-Mails gemäss Netiquette.
- können Dateien in E-Mails als Link und als Kopie anhängen.
- verstehen den Unterschied zwischen «Antworten» und «Allen Antworten» und nutzen die Funktionen korrekt.
- wissen, was Cc und Bcc bedeuten.

6 Browser

Die Schülerinnen und Schüler

- wissen, was ein Browser ist, und kennen gängige Produkte.
- können Lesezeichen von Webseiten erstellen und die Lesezeichenleiste anzeigen lassen
- verstehen die Vorteile von automatisch generierten Passwörtern.
- kennen Möglichkeiten, Passwörter zu speichern und zwischen Geräten zu synchronisieren (Betriebssystem, Browser, Passwort-App mit Browser-Add-Ons).
- können die automatische Übersetzung von Webseiten gezielt ein- und ausschalten.
- wissen, wie man Browser-Add-Ons installiert, die Werbung blockieren
- ★ kennen verschiedene Problemlösestrategien im Zusammenhang mit Webseiten: Seite neu laden, Cache löschen, privates Fenster verwenden, in anderem Browser öffnen.

7 Betriebssystem und Software

Die Schülerinnen und Schüler

- können Programme installieren (Unterschied: Installer herunterladen vs. Programm installieren), öffnen (Suche, alle Apps, Taskleiste) und deinstallieren (wo/wie macht man das).
- kennen und nutzen das Kontextmenu (Rechtsklick).
- installieren regelmässig Betriebssystem- und Software Updates und können Einstellungen diesbezüglich vornehmen (z.B. Nutzungszeit).
- können Benachrichtigungen ausschalten und Fokus-Sitzungen aktivieren.
- sperren den Computer, wenn sie ihn nicht nutzen.
- verwenden für den Schulaccount ein gutes Passwort und teilen dieses nicht.
- kennen und nutzen den Taskmanager (Windows) resp. die Aktivitätsanzeige (macOS): Programm in Autostart deaktivieren/aktivieren, Task beenden.
- ★ sind sich bewusst, dass wichtige Daten zusätzlich gesichert werden sollten (Redundanz).
- ★ kennen das Dateisystem ihres Betriebssystems und dessen wichtigste Ordner: System, Programme, Benutzer, Dokumente, Downloads, Desktop.
- ★ aktivieren Festplattenverschlüsselung und sichern den Wiederherstellungsschlüssel.
- ★ sind in der Lage, sich im privaten Microsoft- resp. Apple-Konto anzumelden.
- ★ kennen «Windows-Sicherheit»-Einstellungen.

8 Effizienz

Die Schülerinnen und Schüler

- kennen und finden wichtige Tasten und ihre Namen
 - Windows: Windows-Taste, Shift, Alt, Alt Gr, Ctrl, Caps-Lock, Tabulator, Esc, Fn
 - Mac: Cmd, Shift, Option, Ctrl, Shift, Tabulator, Esc, Fn
- können «Alt Gr» bzw. «Option» für Sonderzeichen verwenden:
@ # [] { } & % * « » / \ > < ^ ~ ` ' = () | ¢ + °
- können Wort- und Satzauswahl mittels Doppel- und Dreifachklick anwenden
- ★ nutzen Ctrl/Shift für Mehrfachauswahl
- ★ kennen und nutzen wichtige Tastenkürzel:
 - «Ctrl» bzw. «Cmd» +

C (Kopieren)	X (Ausschneiden)	A (alles Markieren)	Z (Rückgängig machen)
F (Finden)	V (Einfügen)	S (Speichern)	Y (Wiederholen)

- ★ wissen, wie man 2 Fenster nebeneinander platzieren kann (Win-Taste + Pfeil)
- ★ nutzen Alt + Tab zum Wechseln zwischen Programmen
- ★ kennen und aktivieren den Zwischenablageverlauf (nur Windows)
- ★ können Links aus Office-Programmen mit Ctrl + Mausklick öffnen